

๐๖๑๗๗๗/๕๗  
๐๗/๐๓/๕๗  
๑๕.๕๐๗. ๘/๑๓/๕๗

# ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E สพข10143/2559

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 3148

วันที่ 7 มี.ค. 2559 / พ.ร.บ. 199/59

เรื่อง โครงการ 16-IN-25-GE-CON-A: International Conference on Public-sector Productivity

เล่ม 0 1820/10 มี.ค. 59

เรียน อช.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อ โปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดทราบ	วันที่ 9-11 ส.ค. 59
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 1 ท่าน เข้าร่วม	ตอบรับภายใน
โครงการ 16-IN-25-GE-CON-A: International Conference on Public-sector Productivity	26 เม.ย. 59
ระหว่างวันที่ 9-11 สิงหาคม 2559	
หมายเหตุ	

จร. 525/59  
9 มี.ค. 59

โสระยา เทศกาล  
(๐) -

(นายฉัตรชัย บุญลือ)

ลนท.

- ๘ มี.ค. ๒๕๕๙

รับ ส่งเอกสาร /  
เลขาฯ สก. (ภายใน 18 มี.ค. 59)

- มอช. รว. ฟอชท

8 มี.ค. 2559

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อช.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

รับ - ผส. นท, ผส. อพ, ผส. ๒๐, ผส. ๒. 1-17.

เพื่อส่งมอบงานคืนสู่ผู้รับผิดชอบในส่วน  
Project Notification. สิ้นสุด. 1 ชม. ที่ รว.  
ฟอชท. ภายใน. วันที่. 31 มี.ค. 59

(ไพเจน มากสุวรรณ)

รชว. 90 มี.ค. ๒๕๕๙

ที่ สพข 10143/2559

3 มีนาคม 2559

เรื่อง โครงการ 16-IN-25-GE-CON-A: International Conference on Public-sector Productivity

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Project Notification จำนวน 1 ชุด  
2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีไอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 16-IN-25-GE-CON-A: International Conference on Public-sector Productivity ระหว่างวันที่ 9-11 สิงหาคม 2559 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

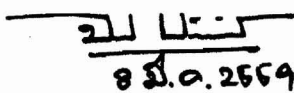
องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียจะสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับการตอบรับเข้าร่วมโครงการ ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องรับผิดชอบเอง ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมโครงการ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าภาษีสนามบิน และค่าจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ โดยโปรดตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายใน Project Notification และ รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีไอ ที่แนบ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ ภายในวันที่ 26 เมษายน 2559 เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ผอ. รชอ. ฟทร.ค.

ขอแสดงความนับถือ

  
อ. น. อ. 2559

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)  
อธช.



(นายสันติ กนกธนาพร)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)

โทรสาร 02-619-8099

อีเมล nayporn@ftpi.or.th



ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

A Buana

M Asai

## PROJECT NOTIFICATION

22 January 2016

1. **Project Code** 16-IN-25-GE-CON-A
2. **Title** International Conference on Public-sector Productivity
3. **Timing and Duration** 9–11 August 2016 (three days)
4. **Venue** Kuala Lumpur, Malaysia
5. **Implementing Organization**  
Malaysia Productivity Corporation  
P.O. Box 64, Off Jalan Sultan, Lorong Produktiviti  
46904, Petaling Jaya, Selangor  
Malaysia  
Phone: 60-3-7951-2444  
Fax: 60-3-7958-1697  
e-Mail: khidzir@mpc.gov.my; apoabbey@gmail.com  
Website: www.mpc.gov.my
6. **Number of Overseas Participants** Up to 36 qualified participants
7. **Number of Local Participants** Up to six qualified participants  
(or to be determined later on upon coordination with the implementing organization)
8. **Closing Date for Nominations** 10 May 2016 (FTP : 26 April 2016)
9. **Objectives**

The objectives of this conference are to:

- a. Share the latest status of public-sector productivity in the region including recent developments and innovations and relevant local and national government policies;
- b. Exchange information on performance management for the public sector among participants, including best practices, success stories, and best examples from the member countries and beyond;
- c. Identify the future challenges hindering the improvement of the public-sector productivity among member countries and beyond and seek ways to promote it; and
- d. Draw attention to and augment productivity awareness of public-sector organizations among relevant stakeholders.

### 10. Background

Strategic Direction 2 of the APO emphasizes innovation-led gains that increase the quality and performance of products and services. Starting from 2009, the APO has given priority to promoting public-sector productivity programs and introduced its own public-sector productivity framework to member countries. The framework synthesizes member countries'

experiences into a working agenda and program. NPOs play vital roles in promoting productivity in public-service organizations. They are also responsible for establishing best practices and role models in this sector.

The success of productivity endeavors in the public sector depends on the mindset of the leadership toward productivity enhancement. Institutional adjustments to guarantee the sustainability of efforts to enhance the productivity of public entities may be required to deliver the best possible outcomes under their resource constraints. Therefore, the identification of those prerequisites is necessary. One possible way to do that is through a detailed investigation of practices and procedures already in place.

This conference aims to share knowledge of and experience in public-sector productivity enhancement and how to achieve it in the context of member countries' needs and challenges. Building awareness of productivity within public-sector organizations is another objective. It targets professionals at the mid- to senior-management level, officials and policymakers from central and local government organizations, heads of NPOs, public-sector productivity experts, and public-service providers.

## 11. Scope and Methodology

### Scope:

- a. Government initiatives to improve the competitiveness and performance of public-sector organizations to achieve development goals;
- b. Critical success factors in implementing productivity strategies;
- c. Barriers to productivity improvement;
- d. Identification of future challenges hindering public-sector productivity enhancement;
- e. Motivating public-sector employees to improve productivity;
- f. Role of top management in creating a productivity work culture; and
- g. The changing role and importance of senior executives in national development.

### Methodology:

Keynote speeches, expert presentations, and panel discussion.

The tentative program of the conference is detailed below:

Date/Time	Activity
Mon., 8 August 2016	Arrival of participants in Kuala Lumpur
Tues., 9 August 2016	a. Opening session b. Keynote speech 1 c. Keynote speech 2 d. Keynote speech 3 e. Presentation session 1 f. Presentation session 2
Wed., 10 August 2016	Presentation sessions: a. Presentation session 3 b. Presentation session 4 c. Presentation session 5 d. Specific session for APO Member Countries
Thurs., 11 August 2016	Panel discussions: a. Panel discussion 1 b. Panel discussion 2
Fri., 12 August 2016	c. Closing sessions Departure of participants

## 12. Qualifications of Candidates

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Public-sector professionals, government officials, policymakers from central and local government organizations, public-sector productivity experts, public-service providers, or NPO heads.
Experience	At least five years of experience in the position described above.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognized university/institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make active contributions during the conference. They must therefore be proficient in spoken and written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.
Health	Physically and mentally fit to attend an intensive conference series requiring participants to be involved in discussions. It is therefore recommended that member countries not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.
Age	Candidates who fits the above profile are typically between 40 and 55 years of age.
APO Certificate	Participants are required to attend the entire program to receive the APO certificate of attendance.

## 13. Financial Arrangements

### To be borne by participants or participating countries

- a. Participants' insurance premiums: All participants should be fully insured against accident and illness (including hospitalization and death) for a principal sum equivalent to US\$10,000.00 for the entire duration of the project and travel, and must submit to the APO Secretariat a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance should be valid in the host country. This insurance requirement is in addition to existing government insurance coverage in some member countries. If any participant is unable to insure himself/herself as stipulated above, he/she should secure this insurance in the host country at the commencement of the project and pay the premium himself/herself, if necessary, from the per diem allowance provided. Neither the APO nor the implementing organizations will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.
- b. All expenses related to visa fees and airport taxes.
- c. Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the conference venue before and/or after the official project period because of early arrival or late departure, for example, due to either limited available flights or any other reason.

### To be borne by the host country

- a. Per diem allowances and hotel accommodation for up to 18 overseas participants and up

to six local participants for up to four days at the rate to be specified later.

- b. All local implementation costs.

**To be borne by the APO**

- a. All assignment costs of overseas resource persons.
- b. Round-trip economy-class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participants' place of work and Kuala Lumpur, Malaysia. As far as practicable, all participants should purchase discount tickets. Please note that the arrangements for the purchase of air tickets should follow the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Participants," which will be sent to the selected participants. It is also available on the APO website and from APO Liaison Officers in member countries.
- c. Per diem allowances and hotel accommodation for up to 18 overseas participants for up to four days at the rate to be specified later.

**14. Actions by Member Countries**

- a. Each participating country is requested to nominate three or more candidates in the order of preference. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified under section 12 above.
- b. No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- c. Please note that nomination of a candidate does not necessarily guarantee that he/she will be selected. Selection is at the discretion of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Nonselection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent enough. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified for a project.
- d. Each nomination should be accompanied by the necessary documents. A nomination lacking any of these documents may not be considered: two copies of the candidate's biodata on the APO biodata form together with a passport-sized photograph. The biodata form can be downloaded from the APO website ([www.apo-tokyo.org](http://www.apo-tokyo.org)). We encourage submitting the biodata form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer. The nomination documents should be sent to the Industry Department, APO Secretariat (e-mail: [ind@apo-tokyo.org](mailto:ind@apo-tokyo.org), fax: 81-3-5840-5324).
- e. The APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her biodata at the time of nomination. Please note that self-declaration is sufficient for candidates without any of health conditions or illnesses listed on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a licensed physician on the reverse side of the medical form is required.
- f. Necessary documents are to be submitted electronically. In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax, member countries are requested to mail the originals of the documents to the APO Secretariat as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the APO Secretariat by postal

mail. Please give the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.

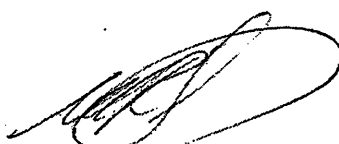
- g. Member countries are requested to adhere to the nomination deadline given on page 1. The APO Secretariat may not consider late nominations as they have in the past resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.
- h. For member countries where nominations are required to be approved by higher government authorities and require a longer time, the APO Liaison Officers/NPOs are urged to send the names of nominees on or before the deadline, indicating that government approval will follow.
- i. If a selected participant becomes unable to attend, he/she should inform the APO Liaison Officer/NPO in his/her country immediately and give the reason for withdrawal. The NPO concerned is requested to transmit that information to the APO Secretariat and the host country promptly.
- j. NPOs are requested to inform the selected participants that they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project.
- k. Each selected participant should be instructed to arrive at the venue one day before the start of the official project. Also, he/she is expected to return home upon completion of the conference because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO conference.
- l. NPOs should inform participants that they must attend all three days of the project to qualify for the certificate of attendance.

#### **15. Actions by the APO Secretariat**

- a. Under normal circumstances, candidates who are selected will be informed of their acceptance at least four weeks prior to the start of this conference project.
- b. If some candidates fail to qualify or be unable to participate after selection, or if some member countries fail to nominate any candidate, their slots may be filled by alternates from the same or another member country on a merit basis.

#### **16. Guide for Participants**

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO website ([www.apo-tokyo.org](http://www.apo-tokyo.org)).



Mari Amano  
Secretary-General



# APO

Program

2016

โครงการเอพีโอ 2559

โครงการอบรม สัมมนา

และศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ  
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE



# รายละเอียดการสมัคร

## คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้าน ฟัง พูด อ่านและเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

## หลักฐานประกอบการสมัคร

1. APO Candidate's Biodata จำนวน 1 ชุด
  - ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัคร ดาวนโหลด ได้ที่ <http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>
  - ตีรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นรูปถ่ายดิจิทัล ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 300 x 200 พิกเซล แต่ไม่เกิน 400 x 300 พิกเซล)
  - แนบแผนผังองค์กรภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครข้อ E หน้า 3 โดยให้ทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งของท่านในองค์กรด้วย
2. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน 1 ชุด
  - ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ในหน้าที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่น โดยลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
  - ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในหน้าที่ 2 ว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ
3. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด
4. เอกสาร/แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อแสดงทุนจดทะเบียนบริษัทสำหรับผู้สมัครจาก SME จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

## ค่าใช้จ่ายที่เอพีโอรับผิดชอบ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไป - กลับ (สนามบิน - โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการเอพีโอ และส่งกลับมาทางอีเมลหรือโทรสารหมายเลข 0-2619-8099 หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

Project Code	Project Title	Timing	Venue
<b>SME</b>			
16-AG-05-GE-TRC-B	Training Course on Food Safety Management Systems: Advanced Course for SMEs in the Agriculture Food Industry	6 days in August	China, Rep. of
16-AG-06-GE-TRC-B	Training Course for Women on Productivity Tools and Techniques for Improving Productivity of Micro and Small Agrofood-processing Business	12-16 December	Indonesia
16-AG-08-GE-TRC-B	Training Course on Sustainability Assessment of Agribusiness Enterprises	21-25 November	Lao PDR
16-AG-10-GE-SMN-A	Study Mission to a Nonmember Country on Planning and Management of Rural Tourism	13-18 June	USA
16-AG-15-GE-WSP-B	Workshop on Agricultural Insurance Systems	3-7 October	Philippines
16-AG-35-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Modern Food Production Process Management System	7 days	APO Secretariat
16-IN-36-GE-TRC-B	Training Course on Total Quality Management for SMEs in the Service Sector	30 May - 3 June	China, Rep. of
16-IN-44-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on SME Development	15-19 August	China, Rep. of
16-IN-70-GE-WSP-B	Workshop on Customer Relationship Management (CRM) for SMEs	5-9 September	China, Rep. of
16-IN-73-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Industrial Engineering Techniques for Productivity Improvement in SMEs	4 days in July	Singapore
16-RP-25-GE-WSP-B	Workshop on Micro, Small, and Medium Enterprise (MSME) Development Policies	4 days in October	IR Iran

## INNOVATION

16-AG-01-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on Strengthening Public- Private Sector Partnerships in Developing Competitive Agribusiness	26 September - 1 October	Malaysia
16-AG-02-GE-CON-A	Asian Food and Agribusiness Conference: Innovations for Enhancing the Productivity and Sustainability of Enterprises in Agribusiness and the Food Industry	2-5 August	Sri Lanka
16-AG-03-GE-TRC-B	Training Course on Innovative Agricultural Extension Systems to Improve Farm Productivity and Income	28 March - 2 April	Philippines
16-AG-25-GE-CON-A	Conference on State of the Art Technologies to Drive Agriculture Productivity in the Next Quarter of the Century	28-30 June	APO Secretariat
16-AG-28-GE-SMN-A	Study Mission to a Nonmember Country on Innovations in Agriculture to Increase Productivity and Profitability	16-21 May	Australia

## Project Code

## Project Title

## Timing

## Venue

## INNOVATION

16-AG-36-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Food Value Chain Management	6 days	APD Secretariat
16-AG-37-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Agricultural Productivity Enhancement	6 days	APD Secretariat
16-IN-08-GE-WSP-B	Workshop on Information Security Management Based on ISO27000	5 days	Pakistan
16-IN-15-GE-CON-A	Top Management Forum with Focus on Business Excellence for the Service Industry	12-14 July	Korea, Rep. of
16-IN-17-GE-WSP-B	Workshop on Knowledge Management for SME Top Managements	2-6 May	Cambodia
16-IN-19-GE-TRC-B	Training Course on Lean Applications Focusing on the Service Industry	19-23 September	Vietnam
16-IN-20-GE-TRC-B	Training Course on Lean Manufacturing Systems	15-26 February	Malaysia
16-IN-24-GE-SMN-B	Study Mission to a Nonmember Country on Cloud Computing Technology	5 days	USA
16-IN-25-GE-CON-A	International Conference on Public-sector Productivity	9-11 August	Malaysia
16-IN-28-GE-TRC-B	Training of Trainers on Business Excellence for SMEs	3-6 October	Singapore
16-IN-32-GE-CON-A	Conference on Customer Satisfaction (CS) Measurement and CS Index Development for the Service Industry	4-6 October	China, Rep. of
16-IN-42-GE-OSM-B	Multicountry Study Mission on Local Government Service Delivery and Productivity	9-13 May	Sri Lanka
16-IN-61-GE-TRC-B	Training Course on Business Excellence for the Public Sector	23-27 May	Fiji
16-IN-71-GE-WSP-B	Workshop on Performance Management for the Public Sector	19-23 September	Philippines
16-IN-96-GE-OSM-B	Observational Study Mission on Innovation and Competitiveness in SMEs	29 March - 1 April	Korea, Rep. of
16-IN-97-GE-WSP-A	Workshop on Developing the APD Public-sector Leadership Framework	14-18 November	Philippines
16-IN-98-GE-WSP-A	Workshop on Developing the APD Tool Kit for Designing and Implementing Performance Management Systems in the Public Sector	5-9 December	APD Secretariat
16-RP-10-GE-CON-A	Conference on Raising Productivity in Higher Education Study Mission to a Nonmember Country on Regional	29 August - 2 September	Indonesia
16-RP-29-GE-SMN-A	Innovation Strategies and Knowledge Productivity	5 days	Europe

## GREEN PRODUCTIVITY

16-AG-04-GE-TRC-B	Training of Trainers in the GLOBALGAP Standard for Greater Market Access	7-12 November	Pakistan
16-AG-13-GE-TRC-B	Advanced Training Course on Certification of Organic Products	20-24 August	IR Iran
16-AG-16-GE-WSP-B	Workshop on Mainstreaming Climate Change Adaptation in Agriculture	24-28 April	Bangladesh

Venue	Project Code	Project Title	Timing	Venue
<b>GREEN PRODUCTIVITY</b>				
APD Secretariat	16-AG-17-GE-WSP-B	Workshop on Material Flow Cost Accounting (MFCA) for the Food-processing Industry	25-29 July	Sri Lanka
APD Secretariat	16-AG-26-GE-TRC-B	Organic Agro-Industry Development Leadership Course in Asia	22-28 May	Bangladesh
Pakistan	16-AG-30-GE-CON-A	1 <sup>st</sup> International Conference on Biofertilizer and Biopesticide	20-23 September	China, Rep. of
China, Rep. of	16-IN-05-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Advanced Energy Technology	5 days in September	IR Iran
Cambodia	16-IN-22-GE-CON-A	International Conference on Material Flow Cost Accounting	3 days in December	IR Iran
Vietnam	16-IN-33-GE-TRC-A	Training Course on Green Productivity	21-25 March	Fiji
	16-IN-34-GE-TRC-B	Training of Trainers and Consultants in Green Productivity	4-22 July	China, Rep. of
Malaysia	16-IN-46-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission: Promoting GP with Focus on Smart Grids and Green Energy	5 days in September	China, Rep. of
USA	16-IN-64-GE-WSP-B	Workshop on Advanced Renewable Energy Technologies and Assessing their Adoption and Application	14 - 18 May	IR Iran
Malaysia	16-IN-66-GE-TRC-B	Training Course on Energy Management System Auditors: ISO 50001	8 - 11 May	Bangladesh
Singapore	16-IN-78-GE/SPP-TRC-A	Training Course on Energy Efficiency and Conservation	12 days	APD Secretariat
China, Rep. of	16-RP-04-GE-CON-A	International Conference on Innovations and Applications of New Technologies to Improve Productivity	3 days	Sri Lanka
Sri Lanka	16-RP-16-GE-SMN-B	Study Mission to a Nonmember Country on the Development of Ecocities for the Future	6 days	Europe
Fiji	16-RP-23-GE-CON-A	International Environmental and Economic Forum	3 days	To be decided

## PRODUCTIVITY CAPACITY BUILDING

China, Rep. of	16-IN-14-GE-TRC-B	Training Course on Strengthening NPOs for Productivity Promotion Practices and Strategies	4 days	Korea, Rep. of
Philippines	16-IN-30-GE-TRC-B	Training Course on Development of Productivity Practitioners: Basic Program (DPP: Basic)	6 June - 1 July	Philippines
APD Secretariat	16-IN-31-GE-TRC-B	Training Course on Development of Productivity Practitioners: Advanced Program (DPP: Advanced)	8-26 August	Malaysia
Indonesia	16-RP-01-GE-WSP-B	Workshop on Social Marketing and Networking for NPOs and Public-sector Organizations	4 days	Sri Lanka
Europe	16-RP-05-GE-WSP-B	Workshop on Management of Consultancy Activities of NPOs	15-19 August	Fiji
	16-RP-06-GE-WSP-B	Workshop on Strengthening Institutions Offering Productivity Courses	16-19 May	Indonesia
Pakistan	16-RP-09-GE-WSP-A	Workshop on Best Practices of Knowledge Management Implementation in NPOs	4 days in May	Mongolia
IR Iran	16-RP-24-GE-WSP-A	Workshop on Policies Impacting National Productivity Growth in APO Member Countries	4 days in November	Fiji
Bangladesh				

Project Code	Project Title	Timing	Venue
<b>APO Projects for Researchers</b>			
16-AG-14-GE-RES-B	Research on Agricultural Productivity Measurement	One year	APO Secretariat
16-AG-32-GE-RES-B	Research on Successful Agribusiness Models: Case Studies of Value Chain Analysis for Agro-processing Enterprises	One year	APO Secretariat
16-RP-02-GE-RES-A	Research on Measurement of Productivity in the Public Sector	One year	APO Secretariat
16-RP-03-GE-RES-A	Research for the APO Productivity Databook and Database	One year	APO Secretariat
16-RP-08-GE-RES-B	Research on Change Management in the Public Sector	One year	APO Secretariat
16-RP-15-GE-RES-B	Research on Case Studies of Diversity Management and Human Capital Strategy	One year	APO Secretariat
16-RP-17-GE-RES-B	Research on Youth Employment Issues and Human Capital Development for APO Economies	One year	APO Secretariat
16-RP-28-GE-RES-B	Research on Review Mechanism of the Status of National Productivity Enhancement	One year	APO Secretariat

## APO Projects Implemented in Thailand

14-IN-60-GE-CON-B	Asia EnviroEconomics Conference: Concerted Efforts for a Sustainable Future through 24-hour Eco-life	8-10 June	Thailand
16-AG-09-GE-WSP-B	Advanced Agribusiness Management Course for Executives and Managers	25-29 July	Thailand

## e-Learning and Self-learning Courses

16-AG-07-GE-TRC-B	e-Learning Course on Value Addition to Agrifood Products	To be decided	e-Learning
16-AG-31-GE-TRC-B	e-Learning Course on Innovative Approaches in Marketing of Agrifood Products	To be decided	e-Learning
16-AG-23-GE-TRC-A	Self-learning e-Course for Agriculture Sector	To be decided	Web-based learning
16-IN-06-GE-TRC-A	Self-learning e-Course for the Industry and Service Sectors	To be decided	Web-based learning

กรุณาตรวจสอบระยะเวลาและสถานที่จัดที่แน่นอนอีกครั้งที่

<http://www.ftpi.or.th/services/apo-program>

และสามารถติดตามข้อมูลโครงการในหัวข้อเดียวกัน

หรือบทความจากผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านไปได้ที่

<http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-articles>

จัดพิมพ์ มกราคม 2559

# เข้าร่วมโครงการเอพีโอ

## ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าภาษีสนามบินทั้งในและต่างประเทศ
3. ค่า Participating Country Expense (PCE) (ถ้ามี) สำหรับ Non-SMEs
4. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กรดังต่อไปนี้

รายการ	หน่วยงาน ราชการ	หน่วยงาน ราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงาน ไม่แสวงผลกำไร
กรณีที่ได้รับการสนับสนุน บัตรโดยสารเครื่องบิน		3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่ต้องรับผิดชอบ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเอง		1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

\* สถาบันของสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

## สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน  
ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่)

## กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

14 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification  
(เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีโอต่อไป)

## การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ  
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย

## ขั้นตอนการเสนอชื่อและส่งใบสมัคร

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ  
1025 อาคารयाคูลท์ ชั้น 12 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทร. 0-2619-5500 ต่อ 122-126 โทรสาร 0-2619-8099  
(คุณอวยพร, คุณกรรณิการ์) e-mail address : uayporn@ftpi.or.th, kannika@ftpi.or.th  
สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีโอ ได้ที่ [www.apo-tokyo.org](http://www.apo-tokyo.org)



องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย  
(Asian Productivity Organization: APO)

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2504  
เป็นหน่วยงานระหว่างรัฐบาลในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก  
มีภารกิจเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม  
อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการเพิ่มผลผลิตภาพ  
ประกอบด้วยประเทศสมาชิก 20 ประเทศ  
โดยมีประเทศไทยเป็น 1 ใน 8 ประเทศผู้ร่วมก่อตั้ง



กระทรวงอุตสาหกรรม

ด้วยพันธกิจในการนุ้ส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน  
และสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก จึงเห็นความสำคัญ  
ในการสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม  
ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย  
ผ่านสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม  
เป็นองค์กรให้บริการปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรม วิจัยพัฒนา  
นวัตกรรมส่งเสริม และผลักดันให้เกิดแนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพ  
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของสังคม  
ในฐานะองค์กรเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และหน่วยงาน  
ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับเอพีโอ และหน่วยงานต่างๆ  
ทั้งในและต่างประเทศ ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม  
และเผยแพร่ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ  
ชั้น 12-15 อาคารยาคุสกี 1025 ถ. พหลโยธิน กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 0-2619-5500 ต่อ 122-126 โทรสาร 0-2619-8099  
อีเมล Liaison@ftpi.or.th เว็บไซต์ www.ftpi.or.th



Thailand Productivity Institute TH\_productivity

